



Polisi Diogelu Data

(Gan gynnwys Cyfarwyddyd a Phroses)

Wedi'i greu: 2026

Dyddiad Adolygu: 27.04.2026

Dyddiad Adolygu Nesaf: Ebrill 2027

Cyflwyniad

Mae Cyngor Tref Dinbych wedi ymrwmo i ddiogelu hawliau a rhyddid pynciau data tra'n sicrhau prosesu diogel a chyfreithlon o'u data yn unol â rhwymedigaethau cyfreithiol. Rydym yn cadw data personol am aelodau etholedig, cyflogeion, gwirfoddolwyr, cleientiaid, contractwyr, ac unigolion eraill ar gyfer amrywiaeth o ddibenion. Mae'r polisi hwn yn amlinellu sut rydym yn diogelu data personol ac yn sicrhau cydymffurfiaeth â rheoliadau diogelu data perthnasol. Yn benodol, rhaid i bob aelod etholedig, cyflogai, a gwirfoddolwr ymgynghori â'r Swyddog Diogelu Data (SDD) cyn cychwyn unrhyw weithgaredd prosesu data newydd sylweddol i sicrhau bod mesurau cydymffurfio wedi'u cyflawni. (Gweler y Cyfarwyddyd a'r Broses cysylltiedig am ragor o fanylion.)

Cwmpas

Mae'r polisi hwn yn berthnasol i bob aelod etholedig, gweithwyr, gwirfoddolwyr, ymgynghorwyr, ac ymgynghorwyr. Rhaid i bob unigolyn dan y polisi hwn fod yn gyfarwydd â'i delerau ac ymwybodol ohonynt yn unol â hynny. Mae'r polisi hwn yn ategu polisiau eraill a fabwysiadwyd sy'n ymwneud â defnyddio'r rhyngwrwyd, defnyddio e-bost, a chadw dogfennau. Gallwn addasu neu ategu'r polisi hwn, gyda phob fersiwn newydd yn cael ei gylchredeg cyn ei fabwysiadu. Ar ôl mabwysiadu fersiwn wedi'i diweddarau, rhaid dileu neu ddiinstrio fersiynau blaenorol.

Tyfiaethau Diogelu Data.

Mae Cyngor Tref Denbigh yn cadw at egwyddorion diogelu data fel y'u hamlinellir yn Rheoliad Cyffredinol ar Ddiogelu Data (GDPR) yr UE. Rydym yn ymdrechu i gydymffurfio â'r egwyddorion hyn ym mhob gweithgaredd prosesu data. Yr egwyddorion yw:

1. **Cyfraitholdeb, Tegwch, a Thryloywder** – Rhaid casglu data yn gyfreithlon, yn deg, ac yn dryloyw, gyda gwybodaeth glir am sut y caiff ei ddefnyddio.
2. **Cyfyngiad ar Ddiben** – Rhaid casglu data ar gyfer pwrpasau penodol, eglur, a chyfreithlon.
3. **Lleihad Data** – Dim ond y data sydd ei angen ar gyfer y pwrpas a fwriedir y dylid ei gasglu.
4. **Cywirdeb** – Rhaid cadw data yn gywir ac yn gyfredol.
5. **Cyfyngiad Storio** – Ni ddylid storio data yn hwy nag sydd ei angen.
6. **Cyflwr a Chyfnewid** – Rhaid prosesu data yn ddiogel i amddiffyn rhag mynediad, colli, neu niwed heb awdurdod.

Diffiniadau

Dibenion Prosesu Data Personol

Gellir prosesu data personol at y dibenion canlynol:

- Cydymffurfio â rhwymedigaethau cyfreithiol, rheoleiddiol, a chontractiol
- Darparu gwasanaethau cyngor
- Swyddogaethau gweithredol, gan gynnwys recriwtio, hyfforddiant, gwirio diogelwch, cyflogres, ac gweinyddiaeth
- Ymchwilio i gwynion a ymateb i ymholiadau
- Sicrhau arferion gweithio diogel a monitro mynediad at systemau a chyfleusterau
- Rheoli ymddygiad ac achosion disgyblu gweithwyr, gwirfoddolwyr, ac aelodau etholedig

Data Bersonol

Mae data bersonol yn cyfeirio at unrhyw wybodaeth sy'n adnabod unigolyn, naill ai'n uniongyrchol neu'n anuniongyrchol, gan gynnwys ond heb fod yn gyfyngedig i:

- Enw, manylion cyswllt (ffôn, e-bost, cyfeiriad cartref)
- Cefndir addysgol, hanes cyflogaeth, manylion ariannol
- Cenedligrwydd, statws priodasol, CV, a gwybodaeth am sgiliau

I'w adolygu'n flynyddol

Categori Arbennig o Ddata Bersonol

Mae categorïau arbennig o ddata bersonol yn cynnwys:

- Tarddiad hiliol neu ethnig
- Barn wleidyddol
- Crefydd neu gredfyddiaeth ffilosoffol
- Aelodaeth gwleidyddol neu undeb llafur
- Statws iechyd corfforol neu feddyliol
- Troseddau neu achosion cysylltiedig
- Data genetig a biofeteg

Rhaid rheoli prosesu data categori arbennig yn llym ac yn unol â'r polisi hwn.

Rheolwr Data

Y rheolwr data yw'r endid sy'n penderfynu ar ddibenion a dulliau prosesu data personol.

Mewn rhai achosion, diffinnir hyn gan y gyfraith.

Prosesydd Data

Mae prosesydd data yn unigolyn neu sefydliad sy'n prosesu data personol ar ran y rheolwr data.

Prosesu

Mae prosesu yn cyfeirio at unrhyw weithred sy'n cael ei pherfformio ar ddata personol, gan gynnwys casglu, cofnodi, trefnu, storio, adfer, defnyddio, datgelu, dileu, neu ddinistrio.

Awdurdod Goruchwyllo

Swyddfa Comisiynydd Gwybodaeth (ICO) yw'r corff rheoleiddiol penodedig sy'n gyfrifol am oruchwyllo cydymffurfiaeth diogelu data.

Adolygiad Polisi

Bydd y polisi hwn, ynghyd â'r canllawiau cysylltiedig, yn cael ei adolygu'n flynyddol.

Dyddiad: 27.04.2026

Dyddiad Adolygiad Nesaf: Ebrill 2027



Diogelu Data: Cyfarwyddyd a Phroses

Prosesu Teg a Chyfreithlon

Rhaid i ni brosesu data personol yn deg a chyfreithlon, gan sicrhau cydymffurfiaeth â hawliau unigolion o dan y Cyntaf Egwyddor. Mae hyn yn golygu na ddylai data personol gael ei brosesu oni sefydlir sail gyfreithlon.

Os nad oes sail gyfreithlon yn berthnasol (fel y manylir isod), byddai prosesu'r data yn anghyfreithlon. Mae gan bwysioedd data'r hawl i ofyn am ddileu unrhyw ddata a broseswyd yn anghyfreithlon.

Rheolwr Data

Mae Cyngor Tref Dinbych wedi'i ddsbarthu fel rheolwr data ac yn brosesu data hefyd. Rhaid inni gynnal cofrestriad priodol gyda Swyddfa'r Comisiynydd Gwybodaeth i reoli a phrosesu data'n gyfreithlon.

Os oes gennych unrhyw bryderon ynghylch trin data, cysylltwch â Swyddog Diogelu Data (SDD) am arweiniad.

Sylfaen Gyfreithlon ar gyfer Prosesu Data

Cyn prosesu data personol, rhaid sefydlu sylfaen gyfreithlon. Mae'n eich cyfrifoldeb chi sicrhau bod unrhyw ddata rydych chi'n ei reoli yn cael sylfaen gyfreithlon ddogfennedig a wedi'i gymeradwyo gan yr Hyrwyddwr Diogelu Data (SDD).

Rhaid cwrdd â o leiaf un o'r amodau canlynol wrth brosesu data personol:

1. **Cydsyniad** – Mae'r unigolyn wedi rhoi cydsyniad clir, eglur ac wybodus i'r data eu prosesu ar gyfer pwrpas penodol.
2. **Contract** – Mae prosesu'n angenrheidiol i gyflawni neu baratoi contract gyda'r unigolyn.
3. **Rhwymedigaeth Gyfreithiol** – Mae prosesu'n ofynnol i fodloni rhwymedigaeth gyfreithiol (ac eithrio rhwymedigaethau contractiol).

I'w adolygu'n flynyddol

4. Buddiannau Hanfodol – Mae prosesu'n angenrheidiol i ddiogelu bywyd rhywun neu mewn sefyllfa feddygol.

5. Buddiant Dilys – Mae prosesu yn ofynnol er buddioni dilys y sefydliad, cyn i'r rhain ragor-ddinistrio hawliau a rhyddid y person unigol.

Penderfynu'r Sail Gyfreithiol Briodol

Wrth asesu sylfaen gyfreithiol ar gyfer prosesu data, sicrhewch fod:

- Mae'r prosesu yn angenrheidiol ac yn cefnogi'r diben a fwriadwyd yn uniongyrchol.
- Nid oes dewis rhesymol arall i gyflawni'r un diben.
- Mae'r prosesu'n elwa ar y sefydliad heb effeithio'n anghymesur ar unigolion.

Ystyriwch y cwestiynau canlynol a dogfennwch eich atebion:

- Beth yw pwrpas prosesu'r data?
- A ellir cyflawni'r nod mewn ffordd wahanol?
- A yw prosesu'r data yn ddewisol neu'n orfodol?
- Pwy sy'n elwa o'r broses?
- A fyddai'r unigolyn y cyd-destun data yn disgwyl y broses hon yn rhesymol?
- Pa effaith sydd gan y broses ar y unigolyn?
- A oes gan y sefydliad sefyllfa o bŵer dros y unigolyn?
- A ystyrir yr unigolyn yn agored i niwed?
- A allai'r unigolyn wrthwynebu'r broses?
- A ellir atal y broses ar gais, ac a oes mecanwaith i wneud hynny?

Mae ein hymrwymiad i'r Egwyddor Gyntaf yn gofyn i ni ddogfennu'r broses hon a chyfiawnhau ein penderfyniadau. Rhaid i unigolion gael eu hysbysu o'r sail gyfreithiol ar gyfer prosesu eu data, yn ogystal â'r diben y bwriedir iddo, trwy hysbysiad preifatrwydd. Mae hyn yn berthnasol boed i'r data gael ei gasglu'n uniongyrchol gan yr unigolyn neu o ffynhonnell arall. Os ydych chi'n gyfrifol am asesu'r sail gyfreithiol a gweithredu'r hysbysiad preifatrwydd ar gyfer gweithgaredd prosesu, sicrhewch fod y SDD yn ei adolygu.

Categori Arbennig o Ddata Personol

Beth yw Categori Arbennig o Ddata Personol?

I'w adolygu'n flynyddol

Yn flaenorol yn cael ei gyfeirio ato fel “data personol sensitif,” mae'r categori hwn yn cynnwys gwybodaeth sy'n gofyn am warchodaeth ychwanegol oherwydd y risg uwch y mae'n ei gyflwyno i hawliau a rhyddid unigolion. Enghreifftiau yw:

- Hil
- Tarddiad ethnig
- Crefydd wleidyddol
- Credoau crefyddol
- Aelodaeth o undeb llafur
- Gwybodaeth iechyd

Yn y rhan fwyaf o achosion, mae prosesu categori arbennig o ddata personol yn gofyn am ganiatâd penodol gan y person dan sylw oni bai bod dyletswyddau cyfreithiol neu amgylchiadau eithriadol yn gymwys (er enghraifft, sicrhau iechyd a diogelwch yn y gweithle). Rhaid i ganiatâd nodi'n glir fath y data sy'n cael ei brosesu, y rheswm am y brosesu, a phawb trydydd parti sy'n ymwneud.

Rhaid i brosesu categorïau arbennig o ddata personol bob amser gydymffurfio â gofynion cyfreithiol. Os nad yw sail gyfreithiol yn bodoli, rhaid i'r brosesu ddod i ben ar unwaith.

Diogelu Data: Cyfarwyddyd a Phroses

Cyfrifoldebau

Ein Cyfrifoldebau

- Dadansoddi a dogfennu math y data personol a gynhelir gennym
- Sicrhau bod gweithdrefnau'n cwmpasu hawliau unigolion yn llawn
- Noddef y sail gyfreithiol ar gyfer prosesu data
- Sicrhau bod gweithdrefnau caniatâd yn cydymffurfio â gofynion cyfreithiol
- Gweithredu a adolygu prosesau i ganfod, adrodd, ac ymchwilio i dorriadau data personol
- Diogelu data'n ddiogel
- Asesu risgiau i hawliau ac rhyddid unigolion mewn achos o dorri data

Eich Cyfrifoldebau

- Deall eich rhwymedigaethau diogelu data yn llawn

I'w adolygu'n flynyddol

- Sicrhau bod gweithgareddau prosesu data yn cyd-fynd â'n polisi ac yn deg
- Osgoi defnyddio data'n anghyfreithlon
- Storio data'n gywir ac yn ddiogel i atal torriadau
- Cydymffurfio â'r polisi hwn bob amser
- Codi pryderon, adrodd am dorriadau, camgymeriadau, neu unrhyw beth amheus yn syth

Cyfrifoldebau Swyddog Diogelu Data

- Cadw'r cyngor yn wybodus am gyfrifoldebau, risgiau, a materion diogelu data
- Adolygu polisiâu a gweithdrefnau diogelu data'n rheolaidd
- Adolygu cofnodion data
- Cynnal archwiliadau mewnol i sicrhau cydymffurfiaeth GDPR
- Ymdrin ag ymholiadau diogelu data gan aelodau etholedig, gweithwyr, gwirfoddolwyr, ac ymgynghorwyr
- Gwirio ac cymeradwyo cytundebau prosesu data gyda thrydydd partïon
- Cefnogi cwblhau Aseidiadau Effaith Preifatrwydd
- Archwilio ac adrodd torriadau data

Cyfrifoldebau Diogelwch TG

- Sicrhau bod pob system, gwasanaeth, meddalwedd, ac offer yn cydymffurfio â safonau diogelwch
- Gwiriadau a sganiau rheolaidd ar caledwedd a meddalwedd diogelwch
- Ymchwilio i wasanaethau trydydd parti, fel datrysiadau storio cwmwl, cyn eu defnyddio

Cywirdeb a Pherthnasedd

Rydym yn sicrhau bod pob data personol a brosesir yn gywir, digonol, perthnasol, ac yn addas i'w diben bwriedig. Ni ddefnyddir data ar gyfer dibenion nad ydynt yn gysylltiedig heb ganiatâd neu ddisgwyliad rhesymol.

Gall unigolion ofyn am gywiro data personol anghywir. Os codi gwrthdaro ynghylch cywirdeb, cofnodwch y pryder a hysbyswch y DPO.

Diogelwch Data

I'w adolygu'n flynyddol

Rhaid diogelu data personol rhag colled neu gamddefnydd. Rhaid i unrhyw sefydliad trydydd parti sy'n prosesu data ar ein rhan gael contract sy'n cynnwys darpariaethau diogelwch data.

Storio Data'n Ddiogel

- Rhaid storio data a argraffwyd yn ddiogel a'i rwygo pan nad yw ei angen mwyach yn unol â'r Polisi Cadw Dogfennau
- Rhaid i ddata digidol fod wedi'i ddiogelu gyda chyfrineiriau cryf, gan well byddu eu rheoli trwy reolwr cyfrinair
- Rhaid i ddyfeisiau storio cludadwy (CDs, ffyn cof, gyriannau allanol) fod wedi'u hamgryptio neu wedi'u diogelu gyda chyfrinair a'u storio'n ddiogel • Rhaid cymeradwyo storfa cwmwl gan y SDD
- Rhaid i weinyddion sy'n cynnwys data personol fod mewn ardaloedd diogel a'u hamddiffyn gyda meddalwedd diogelwch
- Rhaid i wrthgefnau rheolaidd ddilyn gweithdrefnau wrthgefnu'r cyngor
- Dylid osgoi arbed data personol yn uniongyrchol ar ddyfeisiau symudol (laptopiau, tabledi, ffônau)
- Rhaid gweithredu pob mesur technegol rhesymol i ddiogelu data

Cadw Data

Rhaid cadw data personol ond cyhyd ag sydd ei angen, yn seiliedig ar y rheswm y cafodd ei gasglu. Rhaid i gyfnodau cadw cyd-fynd â pholisi cadw data'r cyngor.

Trosglwyddo Data'n Rhyngwladol

Mae trosglwyddo data personol y tu allan i'r EEA yn gyfyngedig. Sicrhewch gymeradwyaeth ddiogel gan yr DPO cyn gwneud unrhyw drosglwyddiadau data rhyngwladol.

Hawliau'r Unigolion

Mae gan unigolion hawliau ynghylch eu data, y mae'n rhaid i ni eu parchu:

- **Hawl i gael gwybod**
 - Darparwch hysbysiadau preifatrwydd clir, cryno ac hygyrch
 - Cynnal cofnodion i ddangos cydymffurfiaeth
- **Hawl mynediad**
 - Caniategu unigolion i gael mynediad i'w data a gwybodaeth atodol
Caniatewch i unigolion wirio cyfreithlondeb triniaeth
- **Hawl i Gywiro**

I'w adolygu'n flynyddol

- Cywiro neu newid data personol anghywir neu anghyflawn ar gais
- Gweithiwch heb oedi, yn ystod un mis (gellir ymestyn i ddwy fis gyda chymeradwyaeth SDD)

4. Hawl i Ddileu

- Dileu neu gael gwared ar ddata personol ar gais oni bai bod rhesymau gorfodol yn cyfiawnhau cadw

5 Hawl i Gyfyngu Prosesu

- Cydymffurfio â cheisiadau i gyfyngu, blocio, neu atal prosesu data
- Gellid cadw data ond heb ei brosesu ymhellach

6 Hawl i Borthiant Data

- Darparu data i unigolion mewn fformat cyffredin a ddarllenadwy gan beiriannau
- Trosglwyddo data i reolwr arall ar gais

7 Hawl i Wrthwynebu

- Parchu gwrthwynebiadau i brosesu yn seiliedig ar fuddiannau cyfreithlon neu dasgau buddiannau cyhoeddus
- Parchu gwrthwynebiadau i farchnata uniongyrchol a phroffilio
- Parchu gwrthwynebiadau i brosesu data ar gyfer ymchwil a phrosiectau ystadegol

8. Hawliau sy'n Gysylltiedig â Phenderfynu Awtomataidd a Phroffilio

- Ganiatáu i unigolion wrthwynebu prosesu awtomataidd
- Esbonio penderfyniadau awtomataidd a galluogi ymyrraeth ddynol ar gais

Hysbysiadau Preifatrwydd

Pryd i Ddarparu Hysbysiad Preifatrwydd

Rhaid darparu hysbysiad preifatrwydd:

- Ar adeg casglu data os caewyd uniongyrchol gan yr unigolyn
- O fewn un mis os caewyd o ffynhonnell arall
- Cyn defnyddio'r data ar gyfer cyfathrebu
- Cyn datgelu'r data i dderbynydd arall

Beth i'w Gynnwys mewn Hysbysiad Preifatrwydd

I'w adolygu'n flynyddol

Rhaid i hysbysiadau preifatrwydd fod yn gryno, tryloyw, ac yn hawdd eu cyrraedd. Dylent gynnwys:

- Hunaniaeth a manylion cyswllt y rheolwr data a SDD
- Pwrpas prosesu a'r sail gyfreithiol
- Buddiannau cyfreithlon y rheolwr neu drydydd parti (os yn berthnasol)
- Hawl i dynnu caniatâd yn ôl (os yn berthnasol)
- Categori o ddata personol (os na chafwyd yn uniongyrchol gan y pwnc)
- Derbynwyr neu gategoriâu o dderbynwyr y data
- Manylion unrhyw drosglwyddiadau data rhyngwladol a mesurau diogelwch sydd ar waith
- Cyfnod cadw neu feini prawf ar gyfer pennu cadw
- Hawl i gyflwyno cwyn gyda'r ICO
- Ffynhonnell data personol (os na chafwyd yn uniongyrchol gan y pwnc)
- Presenoldeb gwneud penderfyniadau awtomataidd neu broffilio, gan gynnwys rhesymeg a chanlyniadau posibl
- Unrhyw rwymedigaethau cyfreithiol neu gontractol i ddarparu data a chanlyniadau posibl peidio â gwneud hynny

Mae'r ddogfen wedi'i diweddarau hon yn sicrhau gorchudd cynhwysfawr o gyfrifoldebau a mesurau cydymffurfiaeth tra'n cynnal eglurder a chrynodeb.

Ceisiadau Mynediad at Bwnc

Beth yw Cais Mynediad at Bwnc? Mae gan unigolion yr hawl i:

- Cadarnhau a oes eu data yn cael ei brosesu.
- Mynediad at eu data personol a gwybodaeth ychwanegol (fel a nodir mewn hysbysiad preifatrwydd).

Trin Ceisiadau Mynediad at Bwnc

- Rhaid cyflawni ceisiadau am ddim o fewn un mis.
- Lle bo'n bosibl, dylid darparu data mewn fformat electronig cyffredin neu trwy system o bell ddiogel.
- Os yw'r cais yn gymhleth neu niferus, gellir estyn yr amserlen am ddwy fis gyda chymeradwyaeth SDD. Rhaid hysbysu'r unigolyn am yr estyniad o fewn un mis.

I'w adolygu'n flynyddol

- Gellir gwrthod ceisiadau os yw'n amlwg yn ddi-sail neu'n ormodol. Mewn achosion o'r fath, gellir codi ffia gyda chymeradwyaeth SDD.
- Os gofynnir am gyfrol fawr o ddata, efallai y gofynnir i unigolion nodi'r wybodaeth sydd ei hangen.
- Unwaith y câi cais ei dderbyn, ni ddylai unrhyw ddata gael ei newid na'i ddileu. Mae gwneud hyn yn drosedd.

Hawl i Dileu

Beth yw Hawl i Dileu? Gall unigolion ofyn i'w data gael ei ddileu pan:

- Nid yw'r data'n fwy angenrheidiol ar gyfer ei bwrpas gwreiddiol.
- Caniatâd yn cael ei dynnu'n ôl.
- Mae'r unigolyn yn gwrthwynebu prosesu heb ddiddordeb cyfreithlon gorfodol.
- Cafodd y data ei brosesu'n anghyfreithlon neu dorri cyfraith amddiffyn data.
- Mae cydymffurfio â rhwymedigaeth gyfreithiol yn ofynnol.
- Mae'r data'n ymwneud â phlentyn.

Prosesu Hawl i Gais Dileu

Gall cais gael eu gwrthod yn unig pan:

- Angen swyddogaeth rhyddid mynegi barn a gwybodaeth.
- Angen i gydymffurfio â rhwymedigaethau cyfreithiol, tasgau budd cyhoeddus, neu rwymedigaethau contractiol.
- Angen ar gyfer iechyd cyhoeddus neu at ddibenion ymchwil.
- Angen ar gyfer hawliadau cyfreithiol.
- Os rhannwyd data personol gyda thrydydd partïon, rhaid eu hysbysu am y cais dileu.

Hawl i Wrthwynebu Gall unigolion wrthwynebu prosesu data yn seiliedig ar eu hamgylchiadau penodol. Rhaid rhoi terfyn ar brosesu oni bai:

- Bod sail gyfreithlon gymhellol dros brosesu.
- Mae'r prosesu'n angenrheidiol ar gyfer hawliadau cyfreithiol. Rhaid hysbysu unigolion am eu hawl i wrthwynebu yn y hysbysiad preifatrwydd a rhoi modd ar-lein iddynt ymarfer y hawl hon.

Hawliau Cyfnewid Data

I'w adolygu'n flynyddol

- Rhaid darparu data mewn fformat strwythuredig, a ddefnyddir yn gyffredin, ac sydd yn ganllyfn i raglenni cyfrifiadurol.
- Dylid anfon y data i'r unigolyn neu rheolwr data penodol, am ddim, o fewn un mis.
- Os yw'n gymhleth, gellir ymestyn y terfyn amser am ddau fis gyda chaniatâd SDD

Proseswyr Data Trydydd Parti

Defnyddio Rheolwyr a Phroseswyr Trydydd Parti

- Rhaid cael contractau ysgrifenedig gyda phob prosesydd trydydd parti, yn nodi cyfrifoldebau a rhwymedigaethau.
- Rhaid i broseswyr ddarparu gwarantau sy'n cydymffurfio â GDPR.
- Rhaid i broseswyr weithredu dim ond ar gyfarwyddiadau dogfennol a diogelu hawliau pynciau data.

Cytundebau gyda Phroseswyr Data Rhaid i gytundebau gynnwys:

- Prosesu dim ond o dan gyfarwyddiadau ysgrifenedig.
- Rhwymedigaethau cyfrinachedd i'r rhai sy'n trin data.
- Mesurau diogelwch ar gyfer diogelu data.
- Is-broseswyr dim ond gyda chydysyniad ymlaen llaw.
- Cefnogaeth ar gyfer ceisiadau mynediad pwnc a chydymffurfiaeth â GDPR.
- Dileu neu ddychwelyd data'n ddiogel wrth ddiwedd y cytundeb.
- Rhwymedigaethau archwilio a chydymffurfiaeth.

Trosedd Drosedd Rhaid i wirio cofnod troseddol fod yn gyfiawnedig gan y gyfraith ac ni ellir eu cynnal yn seiliedig ar gonsent yn unig. Rhaid trin y data o'r fath fel categori arbennig o ddata personol.

Archwiliadau, Monitro, a Hyfforddiant

Archwiliadau Data Bydd archwiliadau rheolaidd yn asesu risgiau rheoli data ac yn hysbysu'r rhestr o ddata. Rhaid dogfennu archwiliadau a rhannu gyda'r SDD.

Monitro Bydd y SDD yn cynnal archwiliadau mewnol cyfnodol i sicrhau cydymffurfiaeth. Rhaid adrodd unrhyw dorriadau i'r SDD ar unwaith.

Hyfforddiant

- Rhaid i aelodau a gweithwyr etholedig gwblhau hyfforddiant diogelu data sy'n berthnasol i'w rôl.

I'w adolygu'n flynyddol

- Os digwydd newidiadau rôl, rhaid gofyn am hyfforddiant ychwanegol.
- Mae'r SDD ar gael ar gyfer ymholiadau diogelu data.

Adrodd Torriadau

- Rhaid adrodd unrhyw dorriad yn syth.
- Rhaid i'r sefydliad adrodd torriadau data i'r ICO o fewn 72 awr.
- Rhaid i aelodau etholedig ac aelodau staff adrodd torriadau tybiedig er mwyn hwyluso ymchwiliad a chydymffurfiaeth.
- Gall methu â chadarnhau torriad arwain at weithredu disgyblu.

Methiant i Chydymffurfio

Gall diffyg cydymffurfio â'r polisi hwn arwain at weithredu disgyblu. Mae diogelu data yn gyfrifoldeb ar y cyd, a gall methu â chydymffurfio â'r polisi hwn roi unigolion a'r sefydliad mewn perygl.