

I gael ei adolygu bob blwyddyn



POLISI IECHYD A DIOGELWCH

Wedi'i greu: 12.12.2025

Adolygu: 18.05.2026

DATGANIAD BWRIAD IECHYD A DIOGELWCH

Mae Cyngor Tref Dinbych yn cydnabod bod Iechyd a Diogelwch yn rhan greiddiol o'i swyddogaeth reoli. Rydym yn ystyried hyn yn gyfrifoldeb allweddol ac yn bwysig i fusnes da trwy fabwysiadu Safonau Iechyd a Diogelwch priodol.

Rydym yn cydnabod ac yn derbyn y cyfrifoldeb o gynnal ein gweithrediadau mewn modd sy'n cwrdd â'n rhwymedigaethau cyfreithiol. Mae lles aelodau etholedig, gweithwyr, a gwirfoddolwyr yn rhywbeth mawr pwys.

Y prif egwyddor o'r polisi hwn yw hyrwyddo lles gweithwyr trwy ddatblygu systemau gweithio diogel ac atal damweiniau a salwch cyflogaeth.

Er mwyn cyflawni hyn, byddwn yn:

- Datblygu systemau gweithio diogel.
- Adnabod peryglon yn y gweithle.
- Dileu neu reoli risgiau.
- Gweithredu cynllunio effeithiol, trefniadaeth, rheolaeth, goruchwylio, a adolygu mesurau iechyd a diogelwch.

Llinellau Cyfrifoldeb

Cyfrifoldeb am sicrhau iechyd, diogelwch, a lles yw cyfrifoldeb y cyngor. Mae aelodau etholedig, gweithwyr, a gwirfoddolwyr yn rhwym i gydweithio wrth ddatblygu ac ymhwyso mesurau rheoli, gan sicrhau eu diogelwch eu hunain ac iechyd eraill, ac adrodd unrhyw ddiffygion i Glerc y Tref neu berson cyfrifol.

Llofnodwyd:

I gael ei adolygu bob blwyddyn

CYFRIFOLDEBAU PENODEDIG

Cyfrifoldeb Cyffredinol

Mae'r **Maer a Chlerc y Dref** yn dal y cyfrifoldeb terfynol am iechyd a diogelwch.

Cyfrifoldeb Gweithredol

Mae'r **Clerc y Dref** yn gyfrifol am reoli iechyd a diogelwch bob dydd.

Cyfrifoldebau Gweithwyr ac Eraill

Rhaid i bob aelod etholedig, cyflogai, a gwirfoddolwr:

- Cydymffurfio â'r polisi hwn a'r rheolau diogelwch.
- Adrodd unrhyw beryglon diogelwch neu offer sy'n methu gweithio.
- Dilyn pob cyfarwyddyd ysgrifenedig a llafar am ddiogelwch.
- Gwisgo'n briodol ar gyfer eu hamgylchedd gwaith.
- Ymddwyn yn drefnus ac osgoi chwarae hud.
- Defnyddio'r holl offer diogelwch a dillad amddiffynnol a ddarperir.
- Peidio â gwneud unrhyw arbrofion diogelwch.
- Cynnal a chadw offer mewn cyflwr da ac adrodd diffygion.
- Adrodd pob digwyddiad, damwain, a bron ddamwain.
- Mynd i hyfforddiant perthnasol am iechyd a diogelwch.
- Dilyn gweithdrefnau eimisió tân.

CYFARTHREBU A HYFFORDDIANT

Bydd pob aelod etholedig, gweithwyr, a gwirfoddolwyr yn derbyn hyfforddiant a chyfarwyddiadau angenrheidiol ar gydymffurfiaeth iechyd a diogelwch. Bydd cofnodion hyfforddiant yn cael eu cadw.

Bydd contractwyr, cleientiaid, a rhanddeiliaid yn cael gwybod am ein hymrwymiad i iechyd a Diogelwch, gyda mynediad at ein polisiâu trwy ein gwefan. Bydd unrhyw newidiadau sylweddol yn cael eu cyfathrebu yn unol â hynny.

I gael ei adolygu bob blwyddyn

YMGYNGHORI Â GWEITHWYR A CHYFRANOGWYR ERAILL

Cynhelir ymgynghoriad â gweithwyr a gwirfoddolwyr ar faterion iechyd, diogelwch, a lles. Mae hyn yn cynnwys:

- Sesiynau hyfforddi ffurfiol a diweddariadau rheolaidd.
- Deunyddiau canllaw ysgrifenedig.
- Ymgynghori yn ystod gwerthusiadau risg.
- Cyfarfodydd pwyllgor diogelwch chwarterol i ddatrys problemau.

DIOGELWCH Y GWEITHLE

Adrodd Peryglon Gweithle

- Adroddwch symptomau afiechyd sy'n gysylltiedig â'r gweithle cyn gynted â phosibl.
- Bydd unrhyw beryglon a adroddir yn cael eu harchwilio a gweithredir camau cywiro.
- Bydd gweithwyr yn cael eu ymgynghori ar newidiadau i arferion gwaith.
- Gellir mynd i'r afael â phryderon nad ydynt wedi'u datrys trwy'r Gweithdrefn Cwyno.

ASESGU RISG

Mae asesiadau risg yn cael eu cynnal gan bersonau cymwys i nodi a lleihau risgiau gweithle.

- Mae'r asesiadau'n cwmpasu amgylchedd gweithle, offer, a gweithdrefnau.
- Codir canfyddiadau yn y ddogfen ac fe'u hailadroddir bob blwyddyn neu wrth newidiadau sylweddol.

GWYBODAETH A HYFFORDDIANT

Darperir hyfforddiant iechyd a diogelwch:

- Yn ystod recriwtio.
- Pan gyflwynir risgiau newydd.
- Yn dilyn trosglwyddiadau swydd neu gyfrifoldebau newydd.
- Pan gyflwynir offer neu systemau gwaith newydd.

Mae'r hyfforddiant yn cynnwys:

I gael ei adolygu bob blwyddyn

- Risciau iechyd a diogelwch.
- Gweithdrefnau riportio.
- Protocolau argyfwng.

CYMMORTH CYNTAF A ADRODD DAMWEINIAU

Cyfleusterau Cymmorth Cyntaf:

- Ar gael i bob aelod, cyflogai, gwirfoddolwyr, a chwmnïwyr.
- Bocsiâu cymmorth cyntaf wedi'u marcio'n glir sy'n cael eu cynnal gan Clerc y Dref.
- Cynnwys yn cael eu hail-lenwi ar ôl defnydd.

Adrodd Damweiniau:

- Mae pob digwyddiad yn cael ei gofnodi yn **Llyfr Damweiniau**.
- Adolygiadau cyfnodol o gofnodion er mwyn sicrhau effeithiolrwydd.
- Mae damweiniau yn cael eu harchwilio gan berson cyfrifol neu arbenigwr allanol.
- Mae digwyddiadau y gellir eu hysbysu trwy **RIDDOR** yn cael eu hwynebu o fewn 24 awr ac yn cael eu harchwilio'n ffurfiol.

POBL IEUENCTID / PROFIAD GWAITH

Mae person ifanc (o dan 18) mewn perygl oherwydd diffyg profiad a dealltwriaeth. Bydd asesiadau risg yn:

- Nodi a lleihau risgiau posibl.
- Darparu hyfforddiant cyflawn cyn caniatáu gwaith ar safle.
- Cynnwys gweithdrefnau argyfwng, diogelwch tân, cymmorth cyntaf, a riportio damweiniau.

DIOGELWCH TÂN

- Mae gweithwyr yn derbyn hyfforddiant gweithdrefn dân.
- Mae hysbysiadau gweithdrefn dân yn cael eu harddangos ledled y safleoedd.
- Dysgir mesurau atal tân sylfaenol.

I gael ei adolygu bob blwyddyn

- Bydd cynllunio diogelwch tân a chymysgwyr tan mewnol yn cael eu gwyllo gan y **Clerc y Dref**.
-

DIOGELU

Mae'r cyngor yn sicrhau bod unigolion ifanc a bregus yn cael eu hamddiffyn rhag risgiau iechyd a diogelwch a achosir gan ddiffyg profiad, anabledd, neu ddiffyg ymwybyddiaeth.

CYFANDRAU PERYGLUS

- Rhaid delio â chyfryngau fflamadwy a pheryglus, eu storio, a'u defnyddio yn unol â chyfarwyddiadau'r gwneuthurwr.
 - Rhaid i'r storfa atal cysylltiad â deunyddiau llosgadwy.
 - Mae Rheoliadau **COSHH (Rheoli Cyfryngau Peryglus i Iechyd)** yn gofyn am gydnabyddiaeth blynyddol o'r peryglon a gwerthusiad risg gan bersonél wedi'u hyfforddi.
-

Bydd y polisi hwn yn cael ei adolygu bob blwyddyn.

Dyddiad yr adolygiad nesaf – **Mai 2027**