

I'w adolygu bob blwyddyn



Polisi Gwrth-Lwgrwobrwyo

Wedi'i greu : 2025

Adolygwyd: 18.05.2026

Dyddiad adolygu nesaf – Mai 2027

Cyflwyniad

Mae Cyngor Tref Dinbych wedi ymrwymo i gynnal y safonau uchaf o ymddygiad moesegol ac uniondeb ym mhob gweithgaredd busnes. Mae'r polisi hwn yn amlinellu safbwynt Cyngor Tref Dinbych ar atal a gwahardd brwdfrydedd, yn cydymffurfio'n llwyr â Deddf Brwdfrydedd 2010. Mae gan Gyngor Tref Dinbych agwedd dim goddefgarwch tuag at frwdfrydedd a llygredd. Mae hyn yn berthnasol i'r holl aelodau etholedig, gweithwyr, gwirfoddolwyr, a unrhyw unigolion sy'n gweithredu ar ran y Cyngor. Mae mesurau effeithiol ar waith i atal brwdfrydedd ym mhob gweithrediad.

Cwmpas y Polisi hwn

Mae'r polisi hwn yn berthnasol i:

- Pob aelod etholedig, gweithwyr, a gwirfoddolwyr Cyngor Tref Dinbych.
- Gweithwyr dros dro, ymgynghorwyr, contractwyr, asiantau, a is-gwmnïau sy'n gweithredu ar ran neu er budd Cyngor Tref Dinbych .

Rhaid i bob unigolyn a gynhelir gan y polisi hwn gynnal y safonau uchaf o ymddygiad busnes. Mae unrhyw dorri'r polisi hwn yn cael ei ystyried yn fater disgyblu difrifol ac efallai y bydd yn arwain at ddiswyddo am ymddygiad difrifol yn wael. Yn ogystal, gellir dilyn gweithdrefnau sifil neu droseddol lle bo'n angenrheidiol.

Rhaid i'r holl bersonél ddod yn gyfarwydd â'r polisi hwn a sicrhau cydymffurfiaeth llawn.

I'w adolygu bob blwyddyn

Gweithredoedd Gwaharddedig

Cymeradwyir gan Gyngor Tref Dinbych yn llym fod pob aelod etholedig, gweithiwr, a gwirfoddolwr yn rhagweld rhag

- Cynnig, addo, rhoi, ceisio neu dderbyn unrhyw fath o fribi.
- Rhoi neu dderbyn arian parod, anrhegion, neu gyfleusterau gan unrhyw unigolyn neu Gyngor Tref Dinbych i sicrhau mantais annheg, boed hynny'n masnachol, contractio, rheoleiddiol, neu'n bersonol.
- Cymryd rhan mewn gweithgareddau a allai gael eu hystyried fel ymgais i sicrhau dylanwad neu fudd annheg.

Cofnodi

Dylai pob aelod etholedig, gweithiwr, a gwirfoddolwr gynnal cofnodion cywir ac wedi'u cadw'n gyfredol o unrhyw groeso corfforaethol, adloniant, neu anrhegion a dderbyniwyd neu a gynigwyd.

Gwesteiaeth Gorfforaethol a Gwariant Hyrwyddo

Mae Cyngor Tref Dinbych yn caniatáu adloniant corfforaethol, anrhegion, gwesteioniaeth, a threuliau hyrwyddo priodol ac yn gymesur os ydynt yn:

- Sefydlu neu gynnal perthnasoedd busnes dilys.
- Gwella enw da Cyngor Tref Dinbych.

Rhaid rhoi gwybod am unrhyw dreuliad a gynigir yn syth i'r Clerc Tref.

Efallai y bydd gofyn i unigolion ddarparu:

- Pwrpas yr adloniant neu'r treuliau.
- Hunaniaethau'r rhai a fynychodd a'r sefydliadau maent yn eu cynrychioli.
- Manylion a rheswm y gweithgaredd a gynigir.

Ni chewch gymeradwyaeth oni bai bod y treuliau'n gwasanaethu amcan busnes clir ac nad ydynt yn creu gwrthdaro buddiannau nac ysbrydoliaeth ormodol.

Rhaid adrodd unrhyw anrhegion, gwobrau, neu adloniant a dderbynnir gan gwsmeriaid, cyflenwyr, neu gysylltiadau busnes i Clerc y Dref. Os oes gwrthdaro diddordeb gwirioneddol neu debygol, gellir gofyn i unigolion ddychwelyd yr anrheg neu wrthod yr adloniant. Fel rheol, gellir cadw tynnwyr bach o werthfawrogiad, fel blodau neu botel o win. Rhaid i weithwyr sydd am roi anrhegion i gyflenwyr neu gysylltiadau busnes gael cymeradwyaeth ymlaen llaw gan Clerc y Dref.

Adrodd Am Lwgriaeth Amheus

Mae Cyngor Tref Dinbych yn dibynnu ar ei aelodau etholedig, gweithwyr, a gwirfoddolwyr i gynnal safonau moesegol ac i aros yn wylidwrus yn erbyn bribery. Anogir unigolion i adrodd unrhyw bryderon, gan gynnwys:

- Ymdrechion briberiaeth amheus neu go iawn.
- Pryderon y gall cydweithiwr fod yn derbyn neu gynnig bribes.
- Unrhyw arwyddion y gall trydydd partïon fod yn cymryd rhan mewn briberiaeth.

Dylid gwneud adroddiadau i reolwr llinell neu'r Clerc Tref cyn gynted â phosibl. Bydd pob adroddiad yn cael ei drin yn gyfrinachol ac yn cael ei ymchwilio'n brydlon. Lle bo angen, gall Cyngor Tref Dinbych adrodd materion i'r awdurdodau priodol neu'r heddlu.

Adolygiad Polisi

Bydd y polisi hwn yn cael ei adolygu yn flynyddol i sicrhau cydymffurfiaeth barhaus â safonau cyfreithiol a moesol.